

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ВИСОКА ПОСЛОВНО-ТЕХНИЧКА ШКОЛА
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

БРОЈ: 561/6
22. 03. 2016
У Ж И Ц Е

Висока пословно-техничка школа струковних студија у Ужицу

ПРАВИЛНИК

О УПИСУ СТУДЕНАТА, ОРГАНИЗАЦИЈИ И ПРАВИЛИМА СТУДИЈА НА ДАЉИНУ (ДЛС СТУДИЈЕ)

Ужице, март 2016. године

У складу са чланом 82.- 95. Закона о високом образовању («Службени гласник РС» бр. 76/05100/2007-Аутентично тумачење, 97/2008 и 44/2010) и члана 3. и 121. Статута Високе пословно-техничке школе струковних студија у Ужицу (у даљем тексту: Школе), Наставно веће Школе на седници одржаној дана 22.03.2016. године, доноси:

ПРАВИЛНИК О УПИСУ СТУДЕНАТА, ОРГАНИЗАЦИЈИ И ПРАВИЛИМА СТУДИЈА НА ДАЉИНУ (ДЛС СТУДИЈЕ)

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређују се: критеријуми на основу којих се обавља класификација и избор кандидата за упис у Школу, услови и начин уписа кандидата на акредитовани студијски програм ДЛС студија, полагање пријемног испита, обавезе Школе у погледу начина организовања и времена одржавања наставе, ближи услови и начин остваривања студијског програма, правила студирања, испуњавање и оцењивање предиспитних обавеза, права и обавезе студената, начин и поступак остваривања права студената, прелаз студената и упис лица која већ имају стечено високо образовање и лица којима је престао статус студента, начин и поступак припреме и одбране завршног рада, мировање права и обавеза студента, продужетак рока за завршетак студија и престанак статуса студента Школе.

УПИС У ПРВУ ГОДИНУ СТУДИЈА

Члан 2.

На одобрене, односно акредитоване ДЛС студијске програме које организује Школа могу се уписати кандидати са завршеном средњом школом у трогодишњем или четворогодишњем трајању који су положили пријемни испит и заузели место на ранг листи у оквиру броја студената утврђеног у дозволи за рад.

Страни држављани се могу уписати на студијске програме из става 1. овог члана под истим условима као и домаћи држављани и ако познају српски језик или језик на коме се изводи настава.

Проверу знања српског језика, најкасније 24 часа пре полагања пријемног испита врши комисија, формирана решењем директора Школе. Провера знања српског језика се не врши уколико кандидат поседује уверење надлежног органа или установе о познавању српског језика.

Страни држављанин се може уписати ако је здравствено осигуран.

Члан 3.

Школа расписује конкурс (у даљем тексту: конкурс) за упис на ДЛС студије које се организују у високошколској установи.

Конкурс и става 1. овог члана садржи: број студената за одређени студијски програм, услове за упис, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед.

Конкурс се објављује на огласној табли Школе, сајту Школе и у неким од средстава јавног информисања.

Заинтересована лица за упис подnose пријаву за учешће на конкурсy са потребном траженом документацијом.

Члан 4.

Број студената који се могу уписати утврђује Наставно веће Школе, а који не може бити већи од броја утврђеног у дозволи за рад.

Члан 5.

Поступак пријављивања, рангирања и уписа кандидата спроводи посебна комисија коју именује Наставно веће.

ПРИЈАВЉИВЉЊЕ КАНДИДАТА

Члан 6.

Сва лица која учествују на конкурсy за упис у прву годину студија, поред попуњене пријаве за упис, прилажу фотокопије следећих докумената и оригинале на увид;

- сведочанства свих разреда средње школе,
- диплому средње школе,
- диплому о положеној општој матури
- извод из матичне књиге рођених,
- друге доказе одређене конкурсом.

РАНГИРАЊЕ КАНДИДАТА

Члан 7.

Кандидат за упис на студије првог степена полаже пријемни испит. На пријемном испиту се полаже Тест општег знања и Математика.

Редослед кандидата за упис на студије првог степена, утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутог на пријемном испиту.

Максималан број бодова које кандидат може стећи за упис је 100 бодова. По основу постигнутог успеха у средњој школи кандидат може стећи највише 40 бодова. На пријемном испиту кандидат може стећи највише 60 бодова.

Под општим успехом у средњој школи подразумева се збир просечних оцена у свим разредима помножен са два.

Члан 8.

На основу критеријума из конкурса, Школа саставља ранг листу пријављених кандидата.

Члан 9.

На утврђени редослед кандидата на привременој ранг листи незадовољни кандидат може поднети приговор директору Школе у року од 24 часа од дана истицања ранг листе на огласној табли и сајту Школе.

Директор поступа одмах по пријему приговора и доноси решење.

На решење директора кандидат може уложити жалбу Савету Школе у року од 24 часа од дана доставе решења из ст. 2 овог члана. Савет Школе доноси одлуку у даљем року од 24 часа.

Одлука Савета Школе је коначна.

Члан 10.

Кандидати који су стекли право на упис уписују се у Школи.

На упис кандидати подносе оригинална документа:

- сведочанства и диплому о завршеној средњој школи,
- извод из матичне књиге рођених,
- друга документа одређена конкурсом (два попуњена обрасца ШВ-20, две фотографије).

По извршеном упису студенту се издаје студенска књижица (индекс), која има карактер јавне исправе.

Члан 11.

Кандидати који су на ранг листи стекли право на упис, уписује се у за то одређеном року.

Ако се кандидат који је остварио право на упис не упише у предвиђеном року, Школа ће уписати наредног кандидата према редоследу на истој ранг листи.

Члан 12.

Уколико се у првом конкурсном року не попуне сва места, Школа ће за преостала места расписати други конкурсни рок.

Други конкурсни рок спроводи се у свему као први конкурсни рок.

ПРАВИЛА СТУДИЈА

Члан 13.

Уписом кандидат стиче статус студента.

При упису сваке школске године студент се одређује за предмете из ДЛС студијског програма, и бира изборне предмете у складу са законом, студијским програмом и овим Правилником.

ДЛС Студијским програмом утврђено је који су предмети обавезни за одређену годину студија.

Студент се одређује у складу са ДЛС студијским програмом за онолико колико је потребно да се оствари најмање 60 ЕСПБ.

Полагањем испита студент стиче одређени број ЕСПБ у складу са ДЛС студијским програмом.

Члан 14.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет, може поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

Члан 15.

Студент који у току школске године, у оквиру уписаног ДЛС студијског програма, по положеним испитима из уписане године студијског програма стекне најмање 37 ЕСПБ бодова има право да се упише на вишу годину студија.

Студент стиче право уписа II године одговарајућег студијског програма основних струковних студија, уколико је у оквиру уписаног студијског програма, по положеним испитима I године студијског програма, остварио најмање 37 ЕСПБ бодова.

Студент стиче право уписа III године одговарајућег студијског програма основних струковних студија, уколико је у оквиру уписаног студијског програма, по положеним испитима II године студијског програма, остварио најмање 74 ЕСПБ бодова, и то: 37 ЕСПБ бодова у првој години и 37 ЕСПБ бодова у II години студијског програма.

Члан 16.

Студенту који не упише школску годину престаје статус студента.

Члан 17.

Студенту се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случају прописаним Законом и Статутом Школе и у следећи случајевима:

- теже болести,
- упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци,
- одслужења или дослужења војног рока.
- одржавања трудноће и неге детета до године дана живота.

Члан 18.

Школа је дужна да студенте са посебним потребама равноправно укључи у наставни процес Школе.

Права студента из става 1. овог члана остварују се у складу са могућностима Школе а на начин који утврди Веће својом одлуком.

Члан 19.

Студент Школе може да пређе са уписаног на други студијски програм истог нивоа.

Захтев за промену студијског програма студент може поднети приликом уписа у наредну школску годину.

Директор Школе доноси одлуку по захтеву студента из става 1. овог члана на предлог шефа одсека.

Одлука директора је коначна.

Члан 20.

На ДЛС студијски програм I степена (основне струковне студије) може се уписати студент друге високошколске установе ако је испунио услов за упис у наредну годину студија у високошколској установи са које прелази.

Одлуку о признавању ЕСПБ бодова доноси директор на основу мишљења предметних наставника о признавању испита.

Студент из става 1. може уписати одговарајућу вишу годину студија ако је у могућности да на основу признатих положених испита на другој високошколској установи са које долази, а у складу са овим Правилником, упише предмете наредне године студија у Школи у вредности од најмање 37 ЕСПБ бодова.

Студент друге високошколске установе подноси захтев за прелазак и прилаже уверење о положеним испитима и потврду о испису.

Одлуку о преласку и години студија коју студент из става 1. и 2. може уписати доноси директор Школе.

ОРГАНИЗАЦИЈА И ИЗВОЂЕЊЕ НАСТАВЕ

Члан 21.

ДЛС Студијски програми се организују и изводе у току школске године, по семестрима, коришћењем информационе технологије при чему се настава изводи у пуном обиму, а без физичког присуства студената у учионицама и амфитеатру .

Студијским програмом утврђује се.

- назив и циљеви студијског програма,
- врста студија и исход процеса учења,
- стручни назив,
- услов за упис на студијски програм,
- листа обавезних и изборних предмета, са оквирним садржајем,
- начин извођења студија,
- бодовна вредност сваког предмета (ЕСПБ бодови),
- предуслови за упис појединих предмета или групе предмета,
- начин избора предмета из других студијских програма,
- услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија,

- друга питања од значаја за извођење студија.

Члан 22.

ДЛС Студије се организују и изводе у току школске године која, по правилу, почиње 1. октобра и траје 12 календарских месеци.

Школска година се дели на два семестра, зимски и летњи.

Настава у зимском семестру почиње по правилу 1. октобра и траје 15 наставних недеља и шест недеља за консултације, припрему испита и испите.

Настава у летњем семестру почиње по окончању испитног рока у фебруару месецу и траје 15 наставних недеља и шест недеља за консултације, припрему испита и испите.

Настава се изводи према плану извођења наставе (календару наставе) који доноси Наставно веће Школе (у даљем тексту: Веће).

Члан 23.

Студент уписује школску годину у уписном термину који утврђује директор Школе својом одлуком на предлог помоћника директора за наставу.

Студент стиче право на оверу семестра уколико је одслушао минимум 80% предавања и обавио друге наставне активности у текућем семестру са фондом сати утврђеним студијским програмом сваког предмета.

На основу овереног семестра и године утврђује се колико је студент постигао ЕСПБ бодова.

Члан 24.

За сваки предмет наставник је дужан да утврди план рада на предмету који обавезно садржи рокове за проверу знања студената.

Предметни наставник дужан је да у првој недељи наставе упозна студенте са: циљем предмета, садржајем предмета, динамиком извођења, методама рада, предиспитним обавезама студената, начином одржавања испита, начином оцењивања и другим неопходним информацијама.

Укупно ангажовање студената састоји се од:

- активне наставе,
- самосталног рада.
- колоквијума,

- испита,
- израде завршног рада,
- добровољног рада у локалној заједници,
- других облика ангажовања у складу са општим актима Школе.

Члан 25.

Провере знања студената врше се у терминима утврђеним за извођење наставе из предмета у седишту установе.

У склопу ДЛС –а унутар "Система за тестирање" обрађених предавања у оквиру сваке недеље постоје "Тестови напредовања" вежбе након сваке лекције, недеље као вид самосталне провере стеченог знања студената.

ОБЛИЦИ НАСТАВЕ

Члан 26.

Облици остваривања наставе су: предавања, вежбе, семинарски радови, пројекти, консултације, колоквијуми, менторски рад, учешће студената у стручном и научном раду у други облици у складу са ДЛС студијским програмом.

Предавања

Члан 27.

Предавања су основни облик остваривања наставе. Предметни наставници на предавањима студенте упознају са садржајем наставних предмета студијског програма. Поред утврђеног садржаја предмета, предавања могу садржати и нова научна стручна сазнања и анализу актуелних питања која су у вези са утврђеним садржајем предмета.

Члан 28.

Пре почетка предавања, наставник је дужан да упозна студенте о: садржају наставног предмета, динамици извођења предавања, методологији организације наставе, формирања оцене, литературе и другим питањима везаним за наставу на предмету.

Члан 29.

Предавања изводе наставници Школе, а сарадници у настави и асистенти учествују у припреми.

Вежбе

Члан 30.

Вежбе су део активне наставе на којима се у зависности од предмета: увежбавају и применују основна знања, разрађују примери из градива изложеног на

предавањима, решавају практични и теоријски задаци и случајеви из праксе, израђују програми из практичног градива и сл.

Вежбе припремају и изводе наставници и сардници.

За садржај вежби је одговоран наставник – носилац предмета.

Консултације

Члан 31.

Консултације су облик наставе у коме наставник односно сарадник у непосредном контакту са студентом, појашњава студенту сложене делове градива и пружа помоћ у разрешавању одређених проблема и пружа помоћ при изради пројеката, семинарских и звршних радова. Консултације су индивидуалне, али по потреби могу бити колективне и тада имају за циљ да се студенти стимулишу на тимски рад, истраживање и лидерство.

Консултације обављају наставници, асистенти и сарадници у настави.

Време консултација објављује се на огласној табли и на сајту Школе.

Колоквијуми

Члан 32.

Колоквијуми су облик наставе на којима студенти самостално обрађују одређене задатке ради провере стечених знања из пређеног градива.

Семинарски радови

Члан 33.

Семинарски радови су облик наставе у коме студенти обрађују одређене проблеме из пређеног градива и стичу знања из методологије обављања научно истраживачког рада у одређеној области.

Циљ семинарског рада је увођење студената у научноистраживачки рад.

Испити

Члан 34.

На испитима се врши завршна провера знања студената из садржаја предмета.

Услови, начин и поступак полагања и оцењивања на испиту уређују се

Правилником о оцењивању и провери знања студената које доноси веће Школе.

ЗАВРШНИ РАД

Члан 35.

Завршни рад је самосталан рад студената из одређене теме, чија израда и одбрана се врши на крају студијског програма.

Правилником о начину и поступку пријаве и одбране завршног рада на основним струковним студијама регулисан је поступак пријаве, оцене и одбране завршног рада на студијама првог степена.

ИСПУЊАВАЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ ПРЕДИСПИТНИХ ОБАВЕЗА

Члан 36.

Студент је дужан да испуњава све утврђене предиспитне обавезе.

Испуњавање утврђеног минимума предиспитних обавеза је услов за полагање испита.

Члан 37.

Студент је уредно похађао наставу ако је присуствовао настави. Студент може у оправданим случајевима изостати највише три пута са вежби у току семестра.

О извршавању обавеза студената из свих облика наставног рада води се јединствена евиденција.

Члан 38.

Знање студената током наставе се проверава и оцењује у току семестра, а коначна оцена се утврђује на испиту.

Оцењивање се врши додељивањем бодова за сваки облик активности и провере знања у току семестра и на испиту, на коме се утврђује коначна оцена.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

Члан 39.

Оцена на испиту се формира збиром пондерисаног броја поена остварених у свим облицима наставних обавеза.

Испити се у складу са студијским програмом полагају само писмено, односно усмено.

Начин полагања испита, време и распоред њиховог одржавања, одлагање испита, одустајање од испита, као и друга питања у вези са полагањем испита и оцењивањем на испиту ближе се уређује Правилником о оцењивању и провери знања студената.

Члан 40.

Колоквијумом се проверава знање из дела пређеног градива појединог предмета.

Успешност на колоквијуму се оцењује поенима.

Градиво које се испитује на колоквијумима одговара до тада пређеном садржају предмета.

Колоквијуми могу бити писмени, усмени, практични или комбиновани.

Члан 41.

Студент је дужан да изради и одбрани семинарски рад прописан студијским програмом одговарајуће године студија.

Студент и наставник, односно асистент договарају се око теме рада, а тему одобрава предметни наставник.

Након завршетка рада, студент један примерак рада предаје наставнику, а одбрана рада се врши, по правилу, у наредне две недеље по предаји рада.

Студент је дужан да изради и одбрани семинарски рад у току исте школске године у којој је тема одобрена.

Члан 42.

На вежбама се проверава знање на случајевима из праксе из пређеног градива појединог предмета.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ СТУДЕНАТА

Члан 43.

Студент има следећа права:

1. Право на упис на одговарајуће студије у складу са Законом, Статутом Школе и на основу испуњених услова утврђених конкурсом за упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање.
2. Право на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе

- на студије.
3. Право на активно учествовање у доношењу одлука у складу са Законом.
 4. Право на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења.
 5. Право на подједнако квалитетне услове студија за све студенте.
 6. Право на различитост и заштиту од дискриминације.
 7. Право да бира и буде биран у студенски парламент и друге органе високошколске установе.
 8. Право на одобрење права на мировање права и обавеза у случају теже болести, упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци, одслужења и дослужења војног рока, неге детета до годину дана живота, одржавања трудноће и у другим случајевима предвиђеним Статутом високошколске установе.

Студент је дужан да:

1. Испуњава наставне и предиспитне обавезе.
2. Поштује опште акте Школе.
3. Поштује права запослених и других студената.
4. Учествује у доношењу одлука у складу са Законом.

ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ СТУДЕНАТА

Члан 44.

Студент има обавезу да поштује режим студија и опште акте Школе на коме студира, да уредно извршава своје наставне и друге обавезе утврђене законом, Статутом Школе и овим Правилником.

Због неиспуњавања прописаних обавеза и због повреда дужности, студенти одговарају дисциплински у складу са Законом и посебним актом Школе

ПРЕСТАНАК СТАТУСА СТУДЕНАТА

Члан 45.

Статус студената престаје у случају:

- исписивања са студија,
- завршетка студија,
- неуписивања школске године
- кад не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.
- изрицања дисциплинске мере искључења са студија на високошколској установи.

У оправданим случајевима, на образложени захтев студента, Наставно научно веће Школе може продужити рок за завршетак студија по истеку рока утврђеног законом за завршетак студија, али најдуже још једну школску годину.

Престанак статуса студената, због неблаговременог завршетка студија, констатује директор Школе, са дејством од првог наредног дана по истеку рока када су се стекли услови за престанак статуса.

СВЕЧАНА ПРОМОЦИЈА

Члан 46.

Диплома о стеченом високом образовању се уручује на свечаној промоцији. Диплому уручује директор Школе. Директор може одредити лица која ће уместо њега уручити дипломе на свечаној промоцији.

Поред дипломе студенту се издаје и додатак дипломи, у складу са законом

Члан 47.

. Додатак дипломи садржи:

- личне податке о студенту,
- информације које идентификују квалификације,
- информације о нивоу квалификације,
- информације о преносу ЕСПБ са других високошколских установа
- информације о садржајима и постигнутим резултатима.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 48.

Одредбе овог Правилника примењују се на студенте који су уписани на ДЛС студијске програме основних струковних студија које реализује Школа према одредбама Закона о високом образовању.

Члан 49.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

НАСТАВНО ВЕЋЕ
Директор,
Проф. др Ивана Ћировић

